









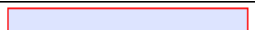
『PDFフォーム』をダウンロードすると、下記(図1)のフォームが表示されます。

✳ Acrobat の他に『Adobe Reader』でも 入力、保存が可能です。


- ✳  フィールドをハイライト表示 をクリックすると、入力箇所が  で表示(非表示)されます。
- ✳  は**必須項目**です。必ず 入力 または 選択 してください。
- ✳  は必要に応じ、入力してください。
- ✳  は**選択項目**です。矢印キーの ↑、↓ で選んでください。
- ✳  の上にポインターを置くと 入力に関するコメントが表示されます。

acrobatの表示

-  既存のフィールドをハイライト表示
-  フォームを送信

① 購読申込日(西暦)  にカーソルを置いて西暦で入力ください。

* Tab キーを押すと次の項目に移動します。(マウスで指定しても移動します。)

② すべての入力が終わったら、右上の  をクリックしてください。

注) 必須項目に未入力があると送信できません。

選択項目は予め値が入力(設定)されておりますので、**入力内容を必ず確認してください。**

③ 「送信」ボタンをクリックすると、jsse-keiri@mbr.nifty.com 宛にメールが送信されます。

- ✳ メールが事務局に届いたら、受付確認のメールを送信します。(手動で返信するため、返送が1~2日遅れることがございます。数日しても受付確認メールが届かない場合は、ご連絡ください。)


(図1)

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

作成 1 / 1 61.1% ツール 署名 注釈







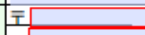
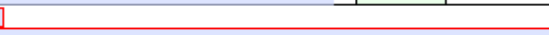




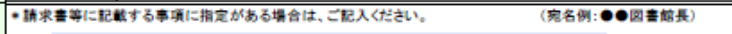
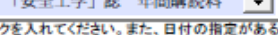

このドキュメントにはフォームフィールドが含まれています。フォーム入力を完了したら、フォームを送信をクリックして入力済みのフォームを返信します。

既存のフィールドをハイライト表示 フォームを送信

購読申込日(西暦) 

「安全工学」誌 年間購読申込書 *学会使用欄 購読No.

FAX : 03-6206-2848 E-mail : jsse-2004@nifty.com または jsse-keiri@mbr.nifty.com
特定非営利活動法人 安全工学会

安全工学誌	Vol.  No.1 (2月発行) より年間購読を申込みます。	申込部数  部
年間購読料 11,400円	*年間購読料は諸事情により変更する場合がございますので、ご了承ください。	
会 名 称	ふりがな  団体(社)名  事業所名など 	
送 所 属 名	 例: ○部 図書室宛 氏 名 	
付 住 所	〒   *建物名など 	
連絡者 *必須	所 属	
	氏 名	 ふりがな 
	電話番号	 内線  FAX番号 
	E-mail	
請 求 書 類 関 係 (指定がある場合、詳細を記入ください)	*請求書等に記載する事項に指定がある場合は、ご記入ください。(宛名例: ●●図書館長) 宛名:  (指定がない場合は、団体名(例: ▲▲会社)で発行します。)	
	件名: (例) 「安全工学」誌 年間購読料 明細: (例) Vol. ●● 1~2 (年または年度表記) 必要書類にチェックを入れてください。また、日付の指定がある場合は指定日を入力ください。 <input type="checkbox"/> 見積書 <input type="checkbox"/> 納品書 <input checked="" type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> その他()	
	日付:  会長印  不要 日付: すべての日付を発行日で入れる *基本 学会印のみ	
	連絡者宛(下記住所等は入力不要です)  ☆請求書等の送り先が「会誌送付先(連絡者)」と違う場合は入力ください。(その他 必要に応じ、入力・選択してください。)	
支払方法	郵便振替 (00270-3-1970) 振替用紙 同封 *年間購読のみ 振替手数料 学会負担 その他、請求に関する指示がございましたらご記入ください。	
通信欄		

日付指定の場合は
各必要書類の下に指定の日付を入力してください。(入力可能)

* 上記の届出内容に変更がありましたら、別紙の変更届を速やかに提出してください。
* 年間購読を中止する場合は、お早めにお申し出ください。(年間購読中止届をご提出ください)
* お振込みされる場合は、必ず請求書番号(または、振込人名義)をお知らせください。
* お支払は、前払いをお願いします。(前払いが出来ない場合、事務局へご連絡ください)