

第55回安全工学研究発表会 2022プロセス安全シンポジウム 現地会場について 【現地参加者共通】

現地会場:米子コンベンションセンター
〒683-0043 鳥取県米子市末広町294

本資料は、現地参加の方を対象としております。
別途、オンライン用の手順資料も併せてご確認ください。

特定非営利活動法人 安全工学会
2022.11.18 版

※画面は作成中のものを含み、実際の画面と異なる場合があります

● 重要事項 ●

現地参加の方も、オンライン参加の手順を事前にご確認ください

感染症その他の要因により、現地参加ができなくなった場合は完全オンラインで開催します。オンライン参加(Web会場ログイン、Zoom操作等)の手順を事前に確認しておいてください。

マニュアルは、本書と同時にお送りしております。

また、安全工学会のWebサイト内、研究発表会とPSSの開催案内ページにも掲載しております。

主催者以外による講演の録画・録音は禁止します

講演の進行に問題が発生した場合、座長の判断で発表取り止め

または講演順序の変更等を行う場合があります

発表取り止めとなった場合にも、発表扱いにはなりません。

目次

- 会場マップ(小ホール・会議棟) 一般参加者 講演関係者
1. 事前準備と注意事項 一般参加者 講演関係者
2. 当日について(PSS・研究発表会共通) 一般参加者 講演関係者
3. 会場内設備について 一般参加者 講演関係者
4. 講演者向け:事前準備と当日の手順概要 講演関係者
5. 講演者向け:Zoomについて 講演関係者
6. 講演者向け:Zoom資料共有(1)～(3) 講演関係者
7. 企業展示 一般参加者 講演関係者

一般参加者

講演関係者

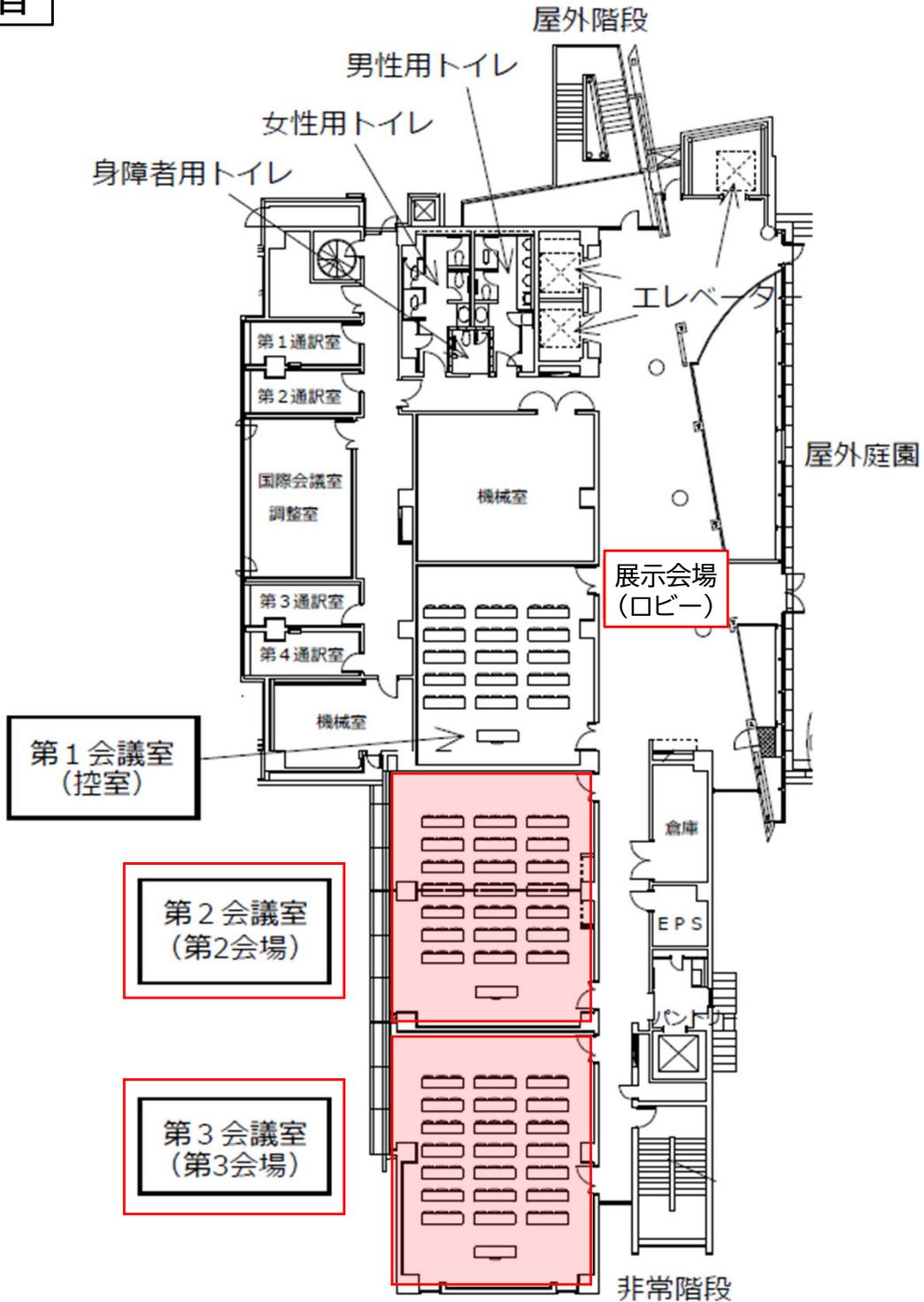
各ページ右上のマークは、そのページの記載内容の対象者を表します。

会場マップ(会議棟)

一般参加者

講演関係者

3階



1. 事前準備と注意事項

一般参加者

講演関係者

◆ 前日設営(実行委員・展示担当者等が対象)

- 11月29日(火)13:00～ PSS前日設営
対象者には別途ご案内します。
- 11月30日(火)13:00～ 研究発表会前日設営
対象者には別途ご案内します。

◆ 当日(11月30日～12月2日)お持ちいただく物

- マスク
会場内ではマスクの着用にご協力ください。
- イヤフォンまたはヘッドフォン
講演会場内でも、ご持参のPCやスマートフォン等のデバイスをご使用いただけますが、ハウリング防止のため、必ずイヤフォンまたはヘッドフォンをご使用ください。
- 予稿集冊子
必要であればお持ちください。
予稿集は、参加登録時にご記入いただいた住所宛てに、会期前にお送りします。
- 懇親会参加費(参加される方のみ)
お一人8,000円(税込)です。現金にて、お釣りの無いようにご協力をお願いいたします。

【講演者のみ】

- 発表資料データ
USBメモリでお持ちください。
講演資料の表示には、会場の演台に備え付けのPCを使用いただきます。
※ハイブリッド開催に伴う配線等の都合上、持ち込みPCでの発表はご遠慮ください
(パネルディスカッションの発表者を除く)。

2. 当日について(共通)

一般参加者

講演関係者

- 開催 2022年11月30日(水):2022プロセス安全シンポジウム
12月1日(木)~2日(金):第55回安全工学研究発表会
※3日間、通してご参加いただけます。

- 会場 米子コンベンションセンター(〒683-0043 鳥取県米子市末広町294)
- 開場 各日 AM8:30~
- 受付 1階 エントランス(館内図参照)

◆ 受付について

- ① 建物入口にて手指の消毒
- ② 記帳台にて宿泊先のご記入(開催自治体への申請に使用します。宿泊されない方は不要です)
- ③ 受付にて体温測定
- ④ 受付にてスタッフが名簿チェック後、名札をお渡し
- ⑤ 懇親会参加費のお支払い(参加される方のみ)
- ⑥ 各講演会場(第1会場:小ホール、第2・第3会場、展示:会議棟3階)へお進みください

◆ 懇親会について(研究発表会のみ)

- 懇親会に参加される方は、開催時間までに、各自会場まで向かってください(送迎バス等はございません)。
- 懇親会は着席形式です。席次は当日ご案内します。
- 懇親会場入口でも、手指の消毒をお願いいたします。大声での会話、マスクを外しての会話はお控えください。

◆ 注意事項

- 当日、体調が悪い方、発熱や喉の痛み・違和感等がある方は、来場をお控えいただき、オンラインでのご参加をお願いいたします。
- 講演者がオンライン参加に切り替えられる場合は、事務局にご一報ください。
- 会場内では、マスク着用や手指消毒等、感染症防止にご協力ください。会場建物と講演会場それぞれ、入口付近に消毒液を設置しています。
- 講演会場内でも、ご持参のPCやスマートフォン等のデバイスをご使用いただけますが、ハウリング防止のため、必ずイヤフォンまたはヘッドフォンをご使用ください。

3. 会場内設備について

一般参加者

講演関係者

● 館内Wi-Fiについて

小ホール(第1会場)と、会議棟(第2・第3会場、展示会場)で、回線が異なりますのでご注意ください。

● 小ホール(第1会場)Wi-Fi

鳥取県が設置する無料公衆Wi-Fi(通称:とっとりBB)のご利用が以下の範囲で可能です。

- ・ 接続可能時間:1回30分/回数無制限
- ・ 接続にあたり、メールアドレスまたはSNSアカウントの登録が必要です。
- ・ 接続方法については「[とっとりBBご案内ページ\(鳥取県情報政策課HP\)](#)」をご覧ください。

● 会議棟(第2・第3会場、展示会場)Wi-Fi

お持ち込みいただいたPC、スマートフォン等でWi-Fi設定画面を開き、アクセスポイントに接続してください。接続に必要な情報は、会議室内に掲示してあります。

- ・ 利用日の接続時間帯や接続している利用者の利用状況によって、つながりにくくなる可能性があります。
- ・ お持ち込みのWindowsパソコンは、Windowsが最新の状態に更新されていることをご確認ください(最新状態に更新されていない場合は接続できない可能性があります)。詳細は下記ページをご確認ください。

<http://www.bigship.or.jp/bigship/organizer/12/4/n113/>

● 運営専用Wi-Fi(運営、およびパネルディスカッション発表者対象)

パネルディスカッション(PSS、研究発表会とも)の発表者には、専用Wi-Fiをお知らせしますので、登壇時はそちらをご使用ください。

● 飲食について

会場内にレストランがあります(<http://leport.org/>)。また、会場外にも飲食店があります。

弁当や持ち込み品の飲食には、第2会場、第3会場内がご利用いただけます。

小ホール(第1会場)は飲食不可となります。

● お車で来場される場合の駐車場について、またコインロッカー、喫煙所等につきましては、下記の施設案内のページをご確認ください(館内は全面禁煙です)。

<http://www.bigship.or.jp/bigship/organizer/12/4/>

4. 講演者向け： 事前準備と当日の手順概要

講演関係者

◆事前準備(研究発表会・プロセス安全シンポジウム講演者共通)

- ◆ 発表資料はPowerPoint(画面比率指定無し)やPDF等で作成ください。
- ◆ 現地講演の方も、11月28日(月)までに、発表資料を事務局までお送りください。
機器トラブル等で共有ができなくなった場合、主催側で資料共有を代行します。
講演の録画を配信される方も、動画データを事前にお送りください。
- ◆ 当日は、USBメモリで発表資料データをご持参ください。

◆当日の手順(研究発表会・プロセス安全シンポジウム 共通)

◆ 講演前

ご自分の講演開始時刻10分前までに、会場の最前列 次講演者席に着席ください。
講演資料の表示には、会場の演台に備え付けのPCを使用いただきます。ハイブリッド開催に伴う配線等の都合上、持ち込みPCでの発表はご遠慮ください。
※パネルディスカッションの場合は、各発表者はご持参のPCも使用いただけます。専用Wi-Fi(別途お知らせ)に接続のうえ、該当のZoom会議にアクセスしておいてください。

◆ 講演開始

ご自分の番になりましたら登壇してください。演台に備え付けのPCで発表資料ファイルを開いて、Zoomで資料共有してください。
座長より指示がありましたら、講演発表を開始してください。
演台PCのZoomのマイクはミュートのままにしてください。
※資料共有の手順は「6. 講演者向け:Zoom資料共有」を参照。
※パネルディスカッションの場合は、ご持参のPCの設定は、Zoomマイク:オフ、Zoomカメラ:オン、デバイスのスピーカー:オフとしてください。講演や資料共有のタイミング等は、司会の進行に従ってください。

◆ 講演時間

【プロセス安全シンポジウム】
講演時間は、事前にお知らせした通りです。

【研究発表会】
質疑応答を含む講演時間はお一人20分です(展示プレゼンテーションは一社10分)。
下記の時間経過時に、会場担当係より音声でお知らせします。
12分(一鈴)、15分(二鈴)、20分(三鈴)
質疑応答を含めて時間内に終了するよう、ご協力をお願いいたします。

◆ 講演・質疑応答終了時

座長の指示に従って、発表用のファイル共有を解除し、次の講演者に交代してください。

5. 講演者向け: Zoomについて

講演関係者



- ① ミュート:自分のマイク音声のオン・オフ
※主催以外は常にミュート状態にしてください
- ② ビデオ:自分のビデオ画面のオン・オフ
※講演者はオンにしてください
- ③ 参加者:講演者は使用しないでください
- ④ チャット:参加者に対して文章を送る(講演者は使用しません)
- ⑤ 画面の共有:自分のPCの資料(アプリ)を共有
※講演者と主催が使用します
- ⑥ 退出:使用しないでください
- ⑦ 表示:講演者は使用しないでください
- ⑧ 参加者(③)やチャット(④)のボタンをクリックすると、ここに表示
※講演者は、この欄を使用しないでください
※座長・司会は、参加者(③)でオンライン講演者の入室状況をご確認ください

マイクや資料共有機能等、状況に応じて主催者が参加者の機能を制御いたしますのでご了承ください。

6. 講演者向け: Zoom資料共有 (1)

講演関係者

◆ 資料共有手順 ①

先に、共有したい資料のファイルを開いておいてください。

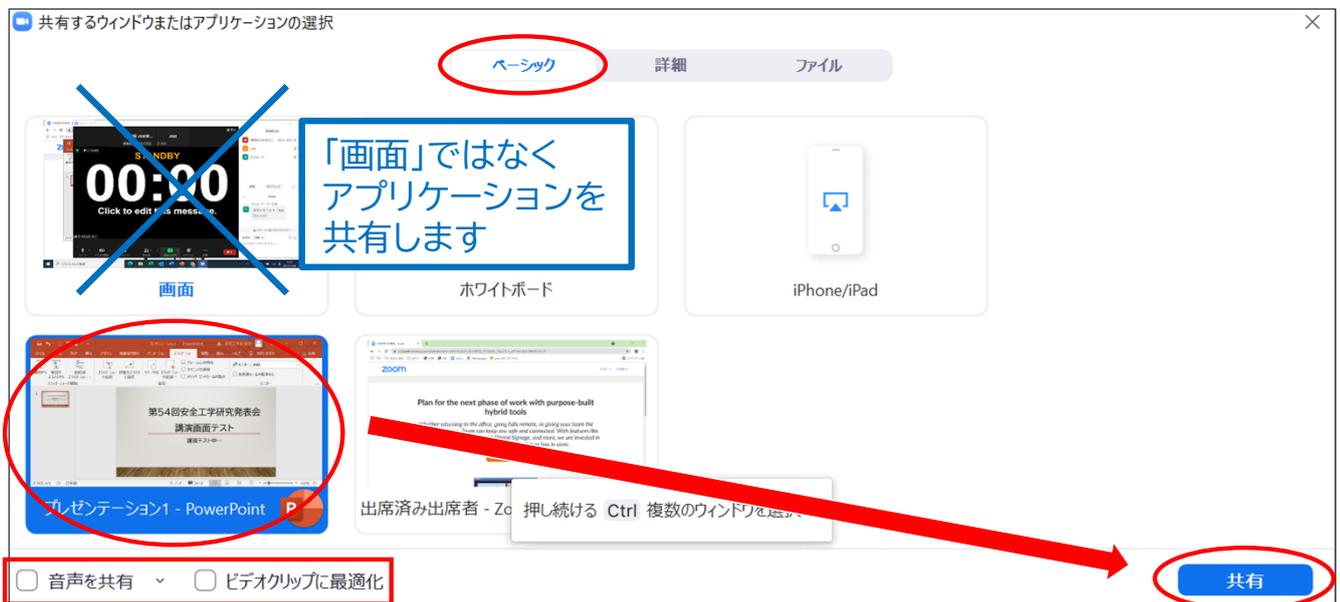
次に、Zoomの画面下部にある[画面の共有]ボタンをクリックしてください。



◆ 資料共有手順② ※資料内に動画が含まれない場合

[画面の共有]ボタンをクリックで出てきたウィンドウ(「ベーシック」タブ)から、共有したいアプリケーションを選択し、右下の[共有]ボタンをクリックしてください。

※PowerPointのアニメーションは動画に含みません。



6. 講演者向け: Zoom資料共有 (2)

講演関係者

- ◆ 資料共有手順 ③ ※資料内に動画が含まれる、または動画ファイルを共有する場合
[画面の共有]ボタンをクリックで出てきたウィンドウ(「ベーシック」タブ)から、共有したいアプリケーションを選択し、右下の[共有]ボタンをクリックしてください。
※PowerPointのアニメーションは動画に含みません。
 - PowerPointのスライドに動画を貼り付けてある場合
… PowerPointのファイルを開いておいてください。
 - 動画単体のファイル(.mp4等)を共有する場合
… 動画ファイルを再生アプリケーションで開いておいてください。
 - DVD等を再生する場合
… 動画ファイルを再生アプリケーションで開いておいてください。
- ◆ アプリケーションを選択して青い[共有]ボタンをクリックする前に、ウィンドウの左下にある「音声を共有」にチェックを入れてください。ここにチェックが入っていないと、動画だけが共有され音声が流れない状態になります。
- ◆ 「ビデオクリップに最適化」にチェックを入れると、より高画質で動画を送信することができますが、より多くのネットワーク帯域幅を消費します。

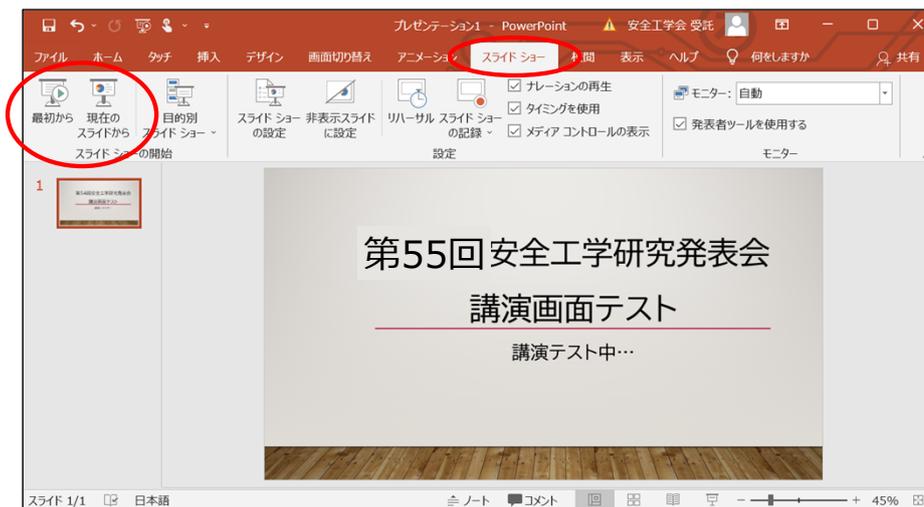


6. 講演者向け: Zoom資料共有 (3)

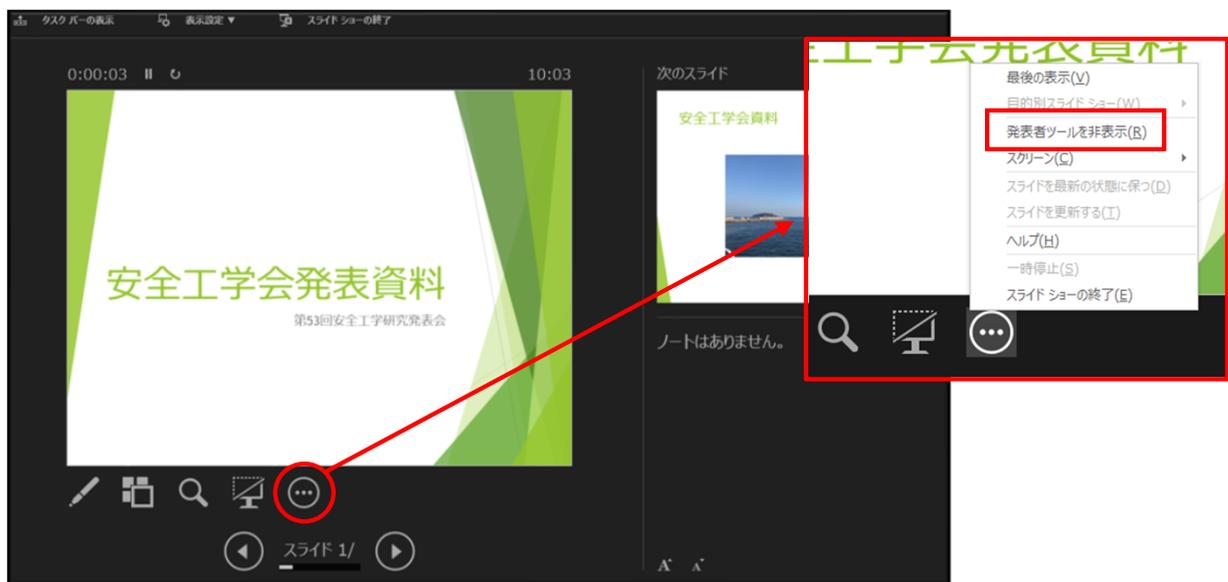
講演関係者

◆ 資料共有手順 ④

PowerPointの場合、[スライドショー]メニューから全画面表示にすることができます。



◆ 注:「発表者ツール」を使用すると、発表者用画面が視聴者にも共有されてしまいます。下図のような画面になったら、[オプション]ボタンから[発表者ツールを非表示]を選択すると、解除されます。



◆ 資料共有手順 ⑤

共有を停止するには、カーソルをPC画面の上部へ移動すると現れるメニューバーの[共有の停止]をクリックしてください。

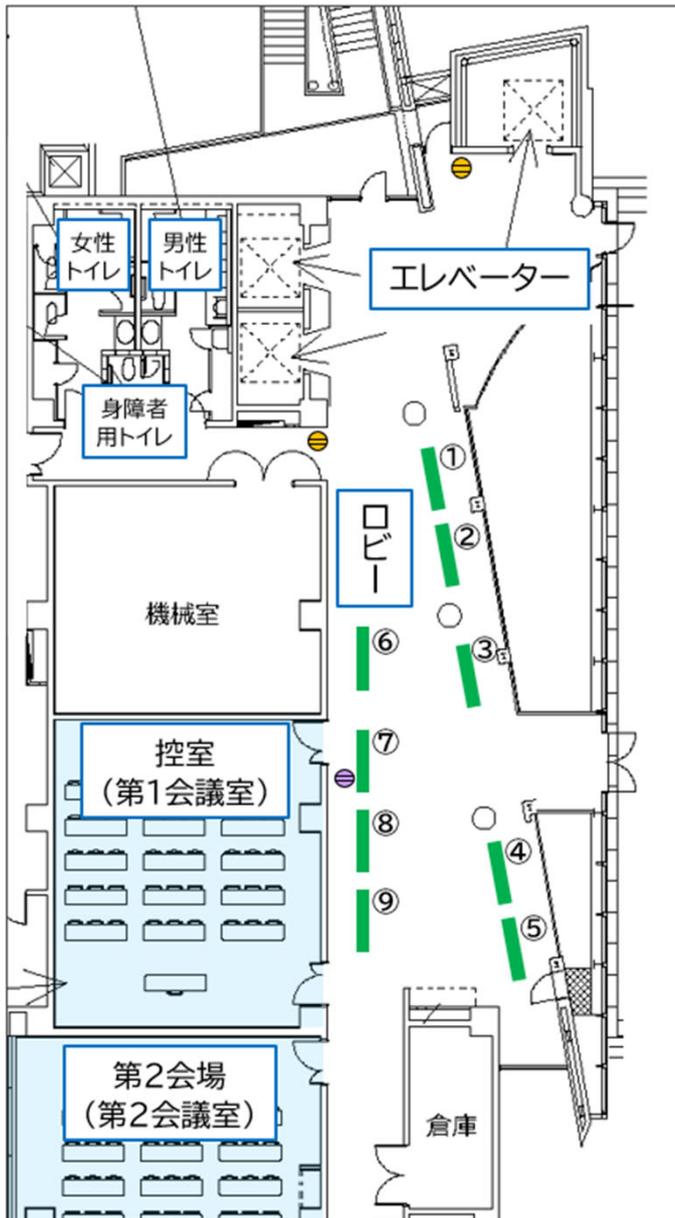


7. 企業展示

一般参加者

講演関係者

- ◆ 12月1日～2日の研究発表会の期間中、会議棟3階ロビーにて、企業展示を行います。
展示出展8ブース、カタログ展示1ブースです。
ぜひ、お立ち寄りください。
- ◆ 同日程で、小ホールของ霍ワイエにて、今回開催地の米子、次回開催予定地の姫路と、安全工学会の展示を行います。



No.	出展社名
①	株式会社構造計画研究所
②	株式会社エス・ティ・ジャパン ネッチ・ジャパン株式会社
③	カヤク・ジャパン株式会社 (カタログ展示)
④	株式会社東京インスツルメンツ
⑤	株式会社パルメトリクス
⑥	新コスモス電機株式会社
⑦	DKSHマーケットエクспанション サービスジャパン株式会社
⑧	光明理化学工業株式会社
⑨	株式会社住化分析センター