

## 第54回安全工学研究発表会 講演原稿執筆要領

**注意事項：**原稿はMicrosoft Wordにより、テンプレート書式(学会ホームページで提供)を使用して作成することを推奨します。作成後はPDFに変換してご提出ください。変換が難しい場合はWordファイルでのご提出も可能ですが、なるべくPDF変換をお願いします。

原稿枚数は2枚または4枚です。ただしオーガナイズドセッションでは6枚まで(偶数枚)とします。

原稿は白黒(グレースケール可)で作成してください。

テンプレート書式の用紙のサイズ, 余白, フォントその他は変更しないでください。

Microsoft Word以外のアプリケーションを使用する場合は、以下の仕様に従って作成ください。

- ・ A4サイズ, 上22mm, 下15mm, 左右15mmの余白(厳守)
- ・ 1行約48文字, 1頁約40行, 1段組
- ・ タイトル部は10文字分, 所属・氏名は12文字分の字下げ
- ・ 明朝体フォント(英語はTimes New Roman), 本文は10.5ポイント(厳守)  
タイトル部分のみ12ポイント(日本語, 英語とも)

**原稿作成方法：**タイトル, 発表者は, 講演申込書と同じにしてください。

日本語と英語でタイトル, 所属ごとの発表者(登壇者に○)を記入してください。

キーワードを3~5語, 日本語と英語で記入してください。

原稿の散逸を防ぐため, ヘッダ部に登壇者氏名を入力してください。

頁番号は自動的に入力されるので変更しないでください。

**図表について：**図表は鮮明な黒線と黒字で作成してください。

図表は原稿に直接貼り込んでください(別ファイルにはしないでください)。

写真に対する特別な配慮はいたしません。

**提出について：**締切日:2021年10月15日(金)必着

**原則としてPDF形式**で, 別途ご案内する原稿提出専用ページよりご提出ください。

原稿のファイル名は下記のように付けてください。

申込時の受付番号1~3桁\_(半角アンダーバー)発表者氏名\_(半角アンダーバー)日付8桁

例1) 新規送信の場合: 99\_安全太郎\_20210923.pdf

例2) 内容変更の場合: 99\_安全太郎\_20210930差し替え.pdf

\* 受付番号(受付ID)は, 申込み時のリマインドメールに記載の1桁~2桁の数字です。詳細は次ページを参照ください。

\* スペースは使用しないでください。

\* 記号(アンダーバー)と数字はすべて半角としてください。

提出前に, 内容・形式をよくご確認ください。提出後に原稿を差し替える際は, ファイル名の最後に「差し替え」と追記ください(例2)。

締切日以降の変更・提出は受け付けませんので, ご了承ください。

**問合せ先：**安全工学会 第54回安全工学研究発表会実行委員会(jsse-2004@nifty.com)

