
Webexマニユアル 受講者向け

特定非営利活動法人 安全工学会

2021.08.05 版

目次

※一部、過去実施回の画面を使用していますが、基本的な操作・動作は変わりません。

I. Webexの基本操作

1. Webexのインストール:HPから
2. ミーティングへの参加:受講者向け
3. ミーティングへの参加:ミーティング番号・パスワード
4. Webexの基本操作画面

II. 発表・聴講・質疑応答

1. 接続環境の準備
2. Webexの動作確認
3. 参加者名の設定
4. チャット機能
5. 質疑応答手順
6. 受信映像・資料の取り扱い
7. 退出手順

III. 注意事項・トラブルシューティング

1. 注意事項まとめ
2. トラブルシューティング

I. Webexの基本操作

1. Webexのインストール:HPから

◆WebexのHPからダウンロード

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

「Webexをダウンロード」から、お使いのOSに合わせ、32ビットまたは62ビット版をダウンロードしてください(Windowsの場合)。

Macの場合は、ページ下部の「他のオペレーティングシステムのダウンロード」からダウンロードしてください。



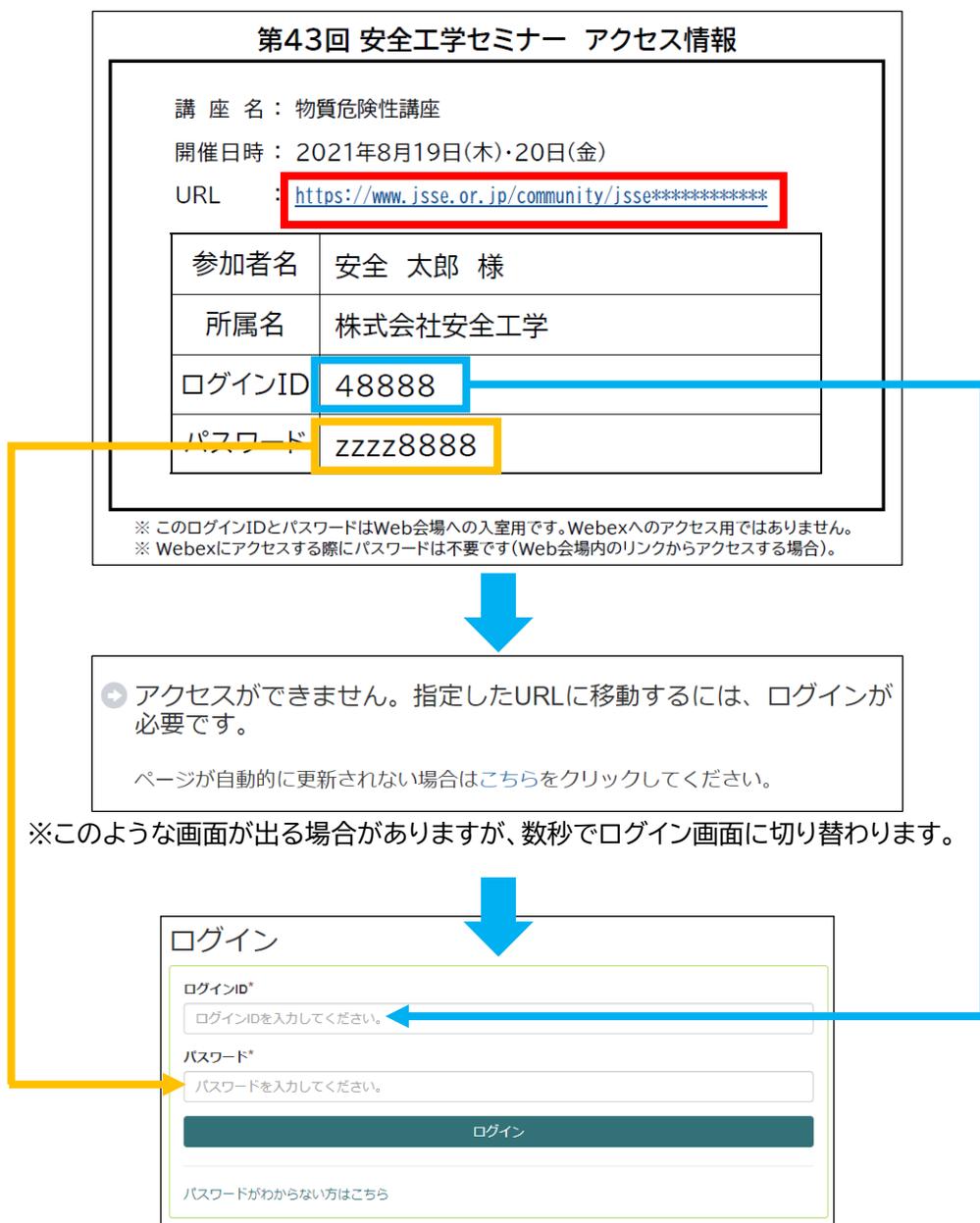
- ◆ダウンロードしたファイルをダブルクリックします。
- ◆Webex Meetings セットアップウィザードが起動します。指示に従ってセットアップします。
- ◆インストールされると、アプリが自動的に起動します。
- ◆起動後、既にアカウントをお持ちの場合はログインしてください。
- ◆アカウントをお持ちでない方は、ゲストとして参加できます。

上記は、最新バージョンのダウンロード手順です。お使いのPCの環境によっては最新バージョンが正しく動作しない場合がありますが、その場合は一旦最新バージョンをアンインストールし、画面最下部の「従来のMeetingsアプリ」から再度ダウンロード・インストールしてください。



2.ミーティングへの参加: 受講者向け(1)

- ◆各受講者に送付しているアクセス情報から参加
請求書と同時期にお送りしているアクセス情報に記載のURLにアクセスしてください(安全工学会のページです)。
ログイン画面が出たら、ログインIDとパスワードを入力し[ログイン]をクリックしてください。



2.ミーティングへの参加： 受講者向け(2)

- ◆安全工学会の専用ページにログインするとWeb会場が表示されます
各開催日の講演一覧に記載のミーティングURLをクリックすると、下記画面
（「このサイトは～」と表示されたウィンドウ）が表示されます。
「開く」をクリックするとWebexアプリが起動します。[(2)へ続く]
Webexアプリがインストールされていない場合、このウィンドウは表示され
ません。

2020年8月27日（木）		
9:30～11:30	危険性物質の概要	新井 充（東京大学）
12:30～14:30	引火危険性物質	岩田 雄策（消防庁消防大学校消防研究センター）
14:45～16:45	爆発性物質（火薬・自己反応性物質の危険性）	松永 猛裕（国立研究開発法人 産業技術総合研究所）

ミーティングリンク：
https://anzenkougakukai.my.webex.com/anzenkougakukai.my/j.php?MTID=m*****71e45eb8c*****66d

ミーティング番号：999 999 9999
ミーティングパスワード：abcd1234



このサイトは、Cisco Webex Meeting を開こうとしています。

<https://anzenkougakukai.my.webex.com> では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

anzenkougakukai.my.webex.com が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する

ミーティングを開始する...

ブラウザでメッセージが表示されている場合、[Cisco Webex Meetings を開く] をクリックします。

または

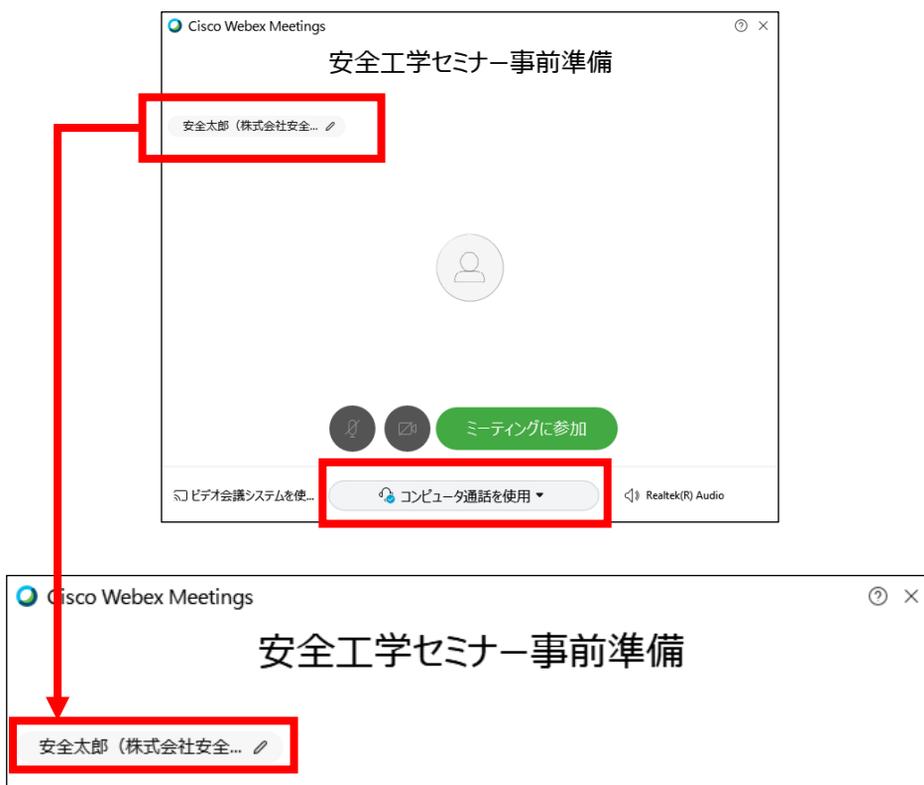
[ブラウザから参加してください。](#)

ブラウザでメッセージが表示されていない場合、[デスクトップアプリを起動してください。](#) このデスクトップアプリを持っていませんか？[今すぐダウンロードしてください。](#)

- ◆「ブラウザから参加してください」をクリックすると、Webブラウザで
Webexを使用できます。※なるべくデスクトップアプリをご使用ください。

2.ミーティングへの参加: 受講者向け(3)

- ◆デスクトップアプリが開くと下記画面が表示されます
ご自分の表示名を変更する場合は、左上の名前をクリックして出てくる画面上で変更してください(ミーティング参加中は変更できません。一旦退室して、この画面から変更してください)。
また、下部で「コンピュータ通話を使用」を選択してください



- ◆「ミーティングに参加」をクリックすると入室できます。
※設定された開始時間前には入室できません。

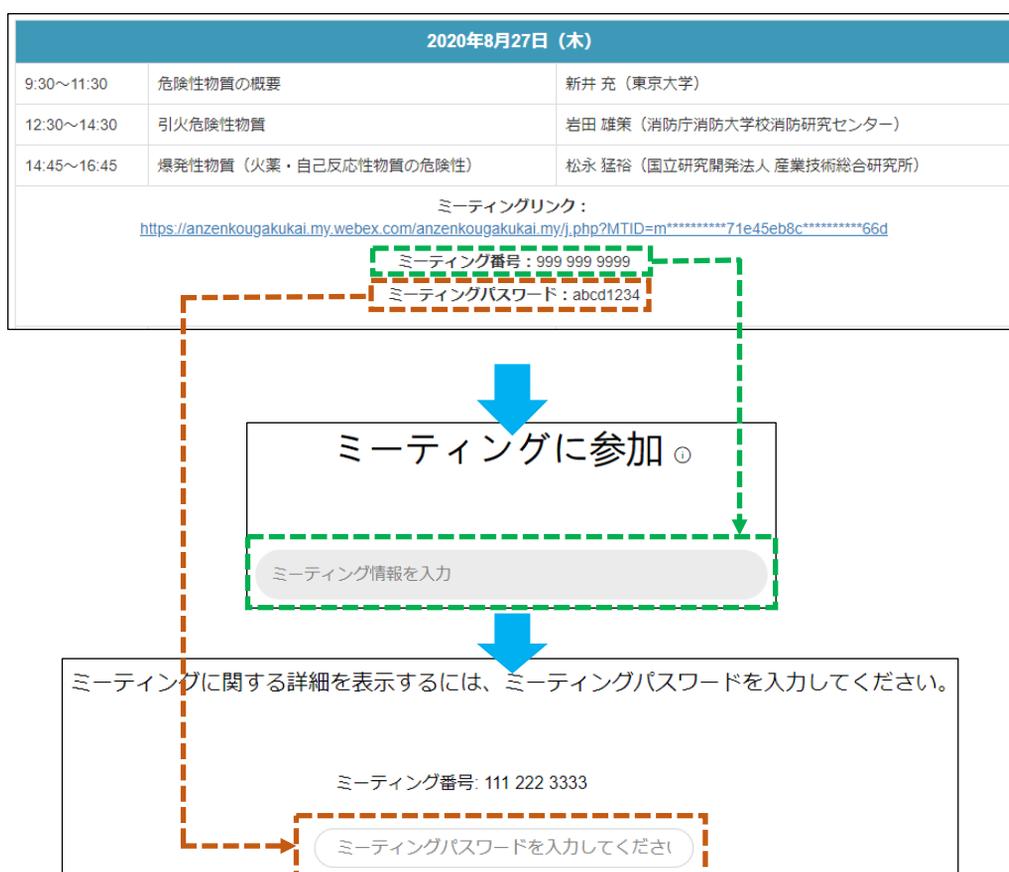


3.ミーティングへの参加： ミーティング番号・パスワード

◆ミーティング番号・パスワードを使用して参加

Webexのサイトなどから参加する場合は、パスワードの入力が必要です。
「ミーティング情報を入力」の欄に、Webexミーティング招待メールに記載のミーティング番号を入力します。

次の画面で、ミーティングパスワードを入力します。



4. Webexの基本操作画面



- ① ミュート:自分のマイク音声のオン・オフを設定できる
- ② ビデオ:自分のカメラのオン・オフを設定できる
- ③ 共有:相手に自分のPCの画面を共有できる(受講者は使用しません)
- ④ 反応:絵文字で拍手などの反応を送る(基本的には使用しません)
- ⑤ 設定:マイクやカメラ、等の設定を行うことができる
- ⑥ 退出:自分だけがミーティングから退出できる
- ⑦ 参加者:ミーティンググループに参加している人を確認できる
- ⑧ チャット:参加者に対して文章を送る(質疑応答に使用)
- ⑨ ツールバー:ここからもマイク等の設定画面を開くことができる
- ⑩ レイアウト:参加者の顔を一覧できる画面へ切り替えられる
- ⑪ 参加者(⑦)やチャット(⑧)を押すと、ここに一覧が表示される

II. 発表・聴講・質疑応答

1. 接続環境の準備

◆必要な物品

■ 端末

インターネット接続が可能なPC、タブレット、スマートフォン
資料を鮮明に表示できるように、なるべくPCでの接続をお勧めします

■ ネットワーク

安定したインターネット回線がある環境

■ スピーカー

聴くために使用。イヤフォン、外部接続スピーカーなど

■ マイク

話すために使用。スピーカーフォン、ヘッドセットなど

■ カメラ

顔を見せるために使用。パソコン内蔵カメラ、ウェブカメラなど

◆注意事項

■ 講義中はマイク・カメラをオフに設定してください

キーボード入力やマウスクリック時の音を送ることを防ぎます。

また、大勢の参加者が一斉にカメラをオンにすることで通信を圧迫することがありますので、カメラは基本的にオフにしてください。

質疑応答で指名された時は、マイク・カメラをオンにしてください。

参加者側で操作ができない場合、主催側で操作させていただく場合があります。

■ スピーカーは、なるべくイヤフォンや外部接続機器をご使用ください

PC内蔵のスピーカーは、周囲の環境音や雑音を拾ったり、声が聞こえづらくなる場合があります。また、ハウリングが起きやすくなります。

3. 参加者名の設定

◆参加者名は、参加者名は「氏名(所属)」の表記にしてください。

参加者の出席状況確認で参照いたします。また、質疑応答の際、お名前を確認しやすくなります。

例:安全太郎 株式会社安全工学

◆参加者名の変更方法

2.ミーティングへの参加:受講者向け(3) をご覧ください。

4. チャット機能

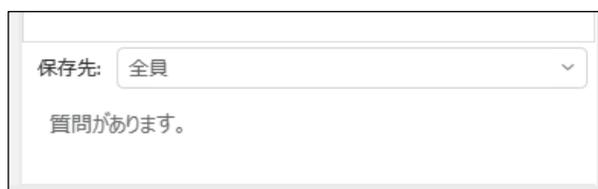
- ◆チャットは、参加者全員や特定の参加者にメッセージを送る機能です
「チャット」ボタンをクリックするとチャット画面が開きます。
入力後、Enterキーを押すと送信されます(改行はできません)。



5. 質疑応答手順

◆質疑応答の手順①

質問がある方は、講座中または終了時の質疑応答時間に、チャット機能で「質問があります」と全員へ発言してください。質疑応答は音声で行いますので、チャットには具体的な質問内容を記入しないでください。また、挙手機能は使用しません。



A screenshot of a chat input field. At the top, there is a dropdown menu labeled '保存先:' with '全員' selected. Below the dropdown, the text '質問があります。' is entered into the input area.

入力後、Enterキーを押すことで送信されます

◆質疑応答の手順②

チャットで「質問があります」と発言された方を講師が指名しますので、音声をオンにして、質問をお話してください。



A screenshot of a chat window. The window title is '▼ チャット' with a close button '×'. The message content is '安全太郎株式会社安全工学 から 全員 へ: 午後 2:41' followed by '質問があります。'. At the bottom, there is a dropdown menu labeled '保存先:' with '全員' selected.

6.受信映像・資料の取り扱い

7.退出手順

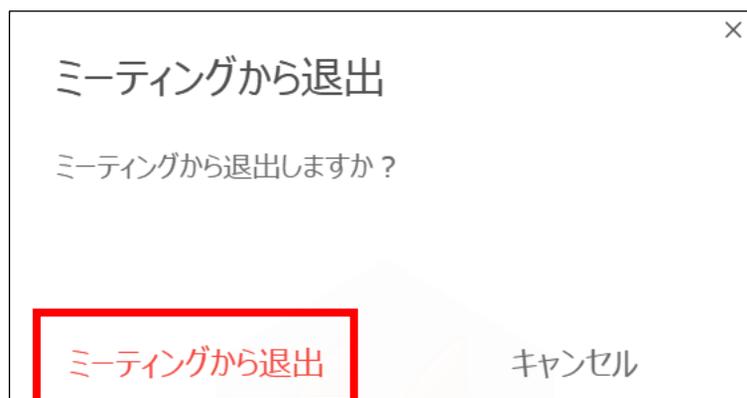
◆受信映像・資料の取り扱い

発表者や主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録音、再配布は禁止いたします。

◆退出手順

メニューの×ボタンを押し、「ミーティングから退出」をクリックすると、ミーティングから出ることができます。

同じミーティングに再度参加したい場合は、もう一度、招待URLをクリックして参加してください。



III. 注意事項

トラブルシューティング

1. 注意事項まとめ

- ◆講義中はマイクをミュートに、カメラをオフにしてください。
キーボード入力やマウスクリック時の音を送ることを防ぎます。
質疑応答で指名された時は、マイク・カメラをオンにしてください。
- ◆スピーカーは、イヤフォンや外部接続機器をご使用ください。
PC内臓のスピーカーは、周囲の環境音や雑音を拾ったり、ハウリングが起きやすくなる場合があります。
- ◆参加者名は、参加者名は氏名と所属を明記してください。
参加者の出席状況確認で参照いたします。また、質疑応答の際、お名前を確認しやすくなります。
例:安全太郎 株式会社安全工学
- ◆質疑応答は音声で行います。
質問がある方は、講座中または終了時の質疑応答時間に、チャット機能で「質問があります」と全員へ発言してください。
チャットには具体的な質問内容を記入しないでください。
また、挙手機能は使用しません。

2. トラブルシューティング

◆相手の音声が聞こえない

パソコンやスマートフォン自体のスピーカーがミュートになっていないか、音量が小さすぎないかを確認してください。

◆カメラやマイクが起動しない

パソコンやスマートフォンの設定から、Webexがアクセスできるようになっているかを確認してください。

例:Windowsの場合

Windowsの設定>プライバシー>「カメラ」
「アプリがカメラにアクセスできるようにする」
をオンにしてください。

Windowsの設定>プライバシー>「マイク」
「アプリがマイクにアクセスできるようにする」
をオンにしてください。

◆事務局に連絡したい

当日、緊急のご用件は、03-6206-2840までお電話ください。