安全工学研究発表会 講演原稿執筆要領

注意事項： 原稿はMicrosoft Wordにより、テンプレート書式（学会ホームページで提供）を使用して作成することを推奨します。

原稿枚数は2枚または4枚です。ただしオーガナイズドセッションでは6枚まで（偶数枚）とします。

原稿は白黒（グレースケール可）で作成してください。

テンプレート書式の用紙のサイズ、余白、フォントその他は変更しないでください。

Microsoft Word以外のアプリケーションを使用する場合は、以下の仕様に従って作成してください。

- ・ A4サイズ、上22mm、下15mm、左右15mmの余白（厳守）
- ・ 1行約48文字、1頁約40行、1段組
- ・ タイトル部は10文字分、所属・氏名は12文字分の字下げ
- ・ 明朝体フォント（英語はTimes New Roman）、本文は10.5ポイント（厳守）
タイトル部分のみ12ポイント（日本語、英語とも）

原稿作成方法： タイトル、発表者は、講演申込書と同じにしてください。

日本語と英語でタイトル、所属ごとの発表者（登壇者に○）を記入してください。

キーワードを3～5語、日本語と英語で記入してください。

原稿の散逸を防ぐため、ヘッダ部に登壇者氏名を入力してください。

頁は自動的に入力されるので変更しないでください。

図表について： 図表は鮮明な黒線と黒字で作成してください。

図表は原稿に直接貼り込んでください（別ファイルにはしないでください）。

写真に対する特別な配慮はいたしません。

提出について： 締切日：2019年10月15日（火）必着

原則としてPDF形式またはWord形式（.docx）で、学会ホームページ内の原稿提出専用フォームを使用して提出ください。

原稿のファイル名は下記のように付けてください。

申込時の受付番号1～3桁_（半角アンダーバー）発表者氏名_（半角アンダーバー）日付8桁

例1) 99_安全太郎_20190930.docx 例2) m00_AnzenJirou_20191002.docx

* 受付番号（受付ID）は、申込み時のリマインドメールに記されています。
1桁～2桁の数字、または英字1文字と2桁数字です。

* 特別招待講演者は「特」、オーガナイズドセッション講演者は「OS」、ワークショップは「WS」をそれぞれ受付番号の代わりに付けてください。

* スペースは使用しないでください。

* 記号（アンダーバー）と数字はすべて半角としてください。

提出前に、内容・形式をよくご確認ください。提出後は、一原稿につき一回のみ差し替えが可能です。その際は、ファイル名の最後に「差し替え」と追記ください。

締切日以降の変更・提出は受け付けませんので、ご了承ください。

問合せ先： 安全工学会 第52回安全工学研究発表会実行委員会（jsse-2004@nifty.com）