



# 第47回 安全工学 研究発表会



特定非営利活動法人 安全工学会

〒103-0025

東京都中央区日本橋茅場町3-5-2アロマビル6F

TEL: 03-6206-2840 FAX: 03-6206-2848

E-mail: jsse-keiri@mbr.nifty.com

開催日: 2014年 12月 4日(木)・5日(金)

開催地: 独立行政法人 産業技術総合研究所

懇親会: 2014年 12月 4日(木)

つくば中央事業所 共用講堂・ホワイエ

この度は第47回安全工学研究発表会にお申込みいただき、誠にありがとうございます。  
申込みにあたり、下記内容をよく読み入力漏れのないようご登録をお願いいたします。

- ❖ この申込書は Acrobat Reader でも入力、保存ができます。入力・保存後に右上の フォームを送信 をクリックして送信してください。
  - ・ PCやご利用環境により、送信できないことがございます。その場合、保存したファイルを電子メールに添付して送信してください。( 送信先: jsse-keiri@mbr.nifty.com )
- ❖ 右上の「ハイライト表示」をクリックすることにより、入力箇所を表示 ・非表示することができます。
- ❖ は入力必須項目となっております。ここに未入力があると、送信できませんので、ご注意ください。
- ❖ 「申込書」の受信後に、受付確認のご連絡をいたします。
  - ・ 手動で返信するため、多少遅れる場合がございます。2～3日以内に返信がない場合は、届いていない可能性がございますので、一度事務局までお問い合わせください。
- ❖ 参加券・プログラム・請求書等は10月以降、準備ができ次第送付させていただきます。
- ❖ お支払いは、なるべく事前振込みでお願いします。(振込手数料はご負担ください。)
  - ・ お振込みの場合、原則として領収書の発行は致しません。(金融機関発行の利用明細書が税法上も正式な領収書としてご利用いただけます。)
  - ・ 学会発行の領収書が必要な方は、「当日現金払い」をご利用ください。
  - ・ お振込み後に、領収書が必要な方は、当日金融機関発行の「利用明細書」をお持ちください。引き換えにお渡しいたします。(ご持参いただけない場合、引換いたしかねますので、ご注意ください。)
- ❖ 申込後、ご都合により出席できなくなりました場合は、代理の方のご出席が可能です。(参加費の返金はいりません)
- ❖ 協賛団体の会員の方は、会員価格でご参加いただけます。
- ❖ 懇親会は、人数把握のため 事前申し込みいただきたくお願いいたします。(懇親会費の当日払いも承ります。)
- ❖ 会場周辺は、昼食の取れるお店が非常に少なく不便なため、お弁当の手配もいたします。必要な方は併せてお申し込みください。代金は当日現金にて徴収いたします。当日欠席された場合、後日清算させていただきますので、予めご了承ください。
- ❖ 11月7日(金)までにお申し込みいただくと、当日価格より **¥1,000** (事前申し込み適用) いたします。お早目にお申し込みください！但し、参加費のみ。
  - ❖ 11月8日(土)以降は、当日価格になります。直接会場にてお申し込みください。
  - 但し、お振込み(請求書発行)でお支払を希望される方は、11月20日(木)まで受け付けますので、お申し込みください。(当日申し込みの方は、名刺を2枚ご用意ください。1枚は名札として使用させていただきます。)



| 価 格 表             | 会 員 ・ 協 賛 団 体 |              | 非 会 員 |       |
|-------------------|---------------|--------------|-------|-------|
|                   | 一 般           | 学 生          | 一 般   | 学 生   |
| 参 加 費 事前(～11/7まで) | 6,000         | 2,000        | 8,000 | 3,000 |
| 当日(11/8以降)        | 7,000         | 3,000        | 9,000 | 4,000 |
| 懇親会費              | 5,000         | 2,500        | 5,000 | 2,500 |
| 昼食(お弁当)           | 600           | *各日毎(当日現金徴収) |       |       |



# 第47回 安全工学研究発表会 参加(懇親会)申込書



開催日: 2014年 12月 4日(木)・5日(金)

学会使用欄: 受付No. \_\_\_\_\_

懇親会: 2014年 12月 4日(木)

開催地: 独立行政法人産業技術総合研究所 つくば中央事業所 共用講堂・ホワイエ

■ 申 込 日 : 2014年 \_\_\_\_\_

|                 |      |        |             |
|-----------------|------|--------|-------------|
| 勤 務 先           |      |        | 事業所(工場)名等   |
| 所属部署            |      |        | 役 職 名       |
|                 |      |        | 会 員 種 別     |
| 参加者名<br>(フルネーム) | (漢字) | (ふりがな) |             |
| 所 在 地           | 〒    |        | 建物(ビル)名・階数等 |
| 電 話             | 内線   | FAX    |             |
| E-mail          |      |        |             |



お申込み(該当)される 区分・項目を選択または入力してください。  
\* お弁当を注文されて、当日欠席の場合は、後日請求させていただきます。

|       |                           |  |     |  |                |  |
|-------|---------------------------|--|-----|--|----------------|--|
| 参 加 費 |                           |  |     |  | お弁当申込み(当日現金徴収) |  |
| 懇親会費  |                           |  | 1日目 |  | 2日目            |  |
| 協賛団体名 | * 協賛先の会員の方は、協賛団体名を記載ください。 |  |     |  |                |  |

◆ 請求書に記載する宛名(記載ない場合は「所属団体」宛)

|         |  |
|---------|--|
| 請 求 宛 名 |  |
|---------|--|

A. 必要な書類に☑を入れてください。

B. 「日付指定」がある場合は、その下に指定する日付を入れてください(発行日の日付は入力不要です)。

|         |     |     |     |             |
|---------|-----|-----|-----|-------------|
| A. 必要書類 | 請求書 | 見積書 | 納品書 | 請求書<br>発行不要 |
| B. 日 付  |     |     |     | 日付blank     |

◆ 会 長 印 : \_\_\_\_\_ (基本: 学会印のみ押印)

◆ 懇親会参加の方 請求書は 参加費と一緒に請求書で発行(明細表示)  
参加費と分けて請求書を発行

◆ お支払方法 三菱東京UFJ銀行 振込手数料はご負担ください。  
ゆうちょ銀行  
郵便振替(振替用紙を同封いたします)  
当日現金払い \* 領収書が必要な方は、こちらをご利用ください。  
・参加費と懇親会費 を分けて支払う場合は、詳細を連絡事項欄でご連絡ください。

連絡事項欄:



\* 請求書に同封する **控**・**参加券** は当日忘れずにお持ちください。  
(懇親会・お弁当をお申込みの方には引換券を同封いたします。)