

APSS 2017

Asia Pacific Symposium on Safety

開催日：2017年 11月 30日(木)～12月1日(金)

開催地：北九州国際会議場

〒802-0001 北九州市小倉北区浅野三丁目8-1

1F メインホール、2F 会議室（展示 1F）

11月29日(水) Welcome Reception

11月30日(木) Conference Dinner



特定非営利活動法人 安全工学会

〒103-0025

東京都中央区日本橋茅場町3-5-2アロマビル6F

TEL: 03-6206-2840 FAX: 03-6206-2848

E-mail: jsse-keiri@mbr.nifty.com

* 29日(水)のWelcome Reception
は研究発表会と合同で行います。

この度はAPSS2017にお申込みいただき、誠にありがとうございます。

申込みにあたり、下記内容をよく読み入力漏れの無いようご登録をお願いいたします。

- ✳ この申込書は Acrobat Reader でも入力、保存ができます。入力・保存後に右上の フォームを送信 をクリックして送信してください。
・PCやご利用環境により、送信できないことがございます。その場合、保存したファイルをメールに添付して送信してください。（送信先: jsse-keiri@mbr.nifty.com）
- ✳ 右上の「ハイライト表示」をクリックすることにより、入力箇所を表示 ・非表示にすることができます。
- ✳ は入力が必要な項目です。ここに未入力があると、送信できませんのでご注意ください。
- ✳ この「申込書」の受信後に、受付(受信)確認のご連絡をいたします。
・手動で返信するため、多少遅れる場合がございます。2～4日以内に返信がない場合は、届いていない可能性がございますので、一度事務局までお問い合わせさせていただきますようお願いいたします。
- ✳ プログラムは、準備ができ次第 ホームページ上で公開いたします。（変更になる場合、更新日を入れて公開）
- ✳ お支払いは、なるべく 事前振込みでお願いします。（振込手数料はご負担ください。）
➡ お振込みの場合も、領収書を発行します。（国際会議のため、すべての方に当日お渡しします。）
- ✳ 申込後、ご都合によりご参加できなくなりました場合には、代理の方のご参加が可能です。（参加費の返金はいたしません。代理参加される方のお名前を事前にご連絡ください。）
- ✳ 9月30日(土)までにお申込みいただくと、割引料金を適用いたします。お早目にお申込みください！
➡ 11月12日(日)まで申込みを受付けます。10月1日(日)以降のキャンセルはできません。
→ 支払期限: 11月15日(水)まで（発表者は、9月30日(土)までにご登録ください。）
- ✳ 当日申込まれる方でお支払いが現金の方は、申込みフォームをダウンロードし、ご記入のうえ 会場にお持ちください。→ 当日会場で申込まれる方は、名刺をご用意ください。名札として使用させていただきます。
- ✳ 前日に行われる、第50回安全工学研究発表会にご参加の場合は、別途手続きが必要です。

➤ ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく事務局までお問い合わせください。



価 格 表		一 般	学 生
参 加 費	事 前 (~ 9/30 迄)	50,000	25,000
	通常価格(10/1 以降)	60,000	30,000
支 払 期 限	11/15(水)まで	*発表者のみ 10/10(火)まで	



APSS 2017 参加申込書

開催日：2017年 11月 30日(木)～12月1日(金)

Welcome Reception：11月 29日(水)

Conference Dinner：11月 30日(木)

開催地：北九州国際会議場 1F メインホール、2F 会議室
〒802-0001 北九州市小倉北区浅野三丁目8-1

学会使用欄：受付No. _____

申込日：2017年 _____

勤務先	日本語： 英 語：	事業所(工場)名等
所属部署		役 職 名
参加者名	ローマ字 (Given Name Family Name)	漢 字(フルネーム)
所在地	〒	建物(ビル)名・階数等
電 話	内線	FAX
E-mail		



お申込み(該当)する区分・項目を選択してください。

区分

参加費

- ・お支払い方法 ① 振り込み ➤ 一般参加者の支払期限：11月15日(水)、発表者の支払期限：10月10日(火)
- ② 当日 現金払い ➤ 事前にお申し出が必要です。
- ・名札 および 領収書(国際会議のため発行します)は、当日 受付時にお渡しします。

A. 必要な書類に☑を入れてください(請求書が不要な方は「発行不要」に☑をお願いします。)

B. 「日付指定」がある場合は、その下に指定する日付を入れてください。(発行日の場合は入力不要)

A. 必要書類	請求書	見積書	納品書	日付blank
B. 日 付	発行日以外の日付を指定する場合指定日を入力してください。(指定日が記入されていない場合、発行日を記載)			請求書 発行不要

◆ 会 長 印： (基本：学会印のみ) ❷ 詳細な指示は、連絡事項欄にご記入ください。

◆ 請求書に記載する宛名(記載ない場合は「勤務先(大学)名」あて) ※ 送付先：上記で入力した所属あて

請 求 宛 名	
---------	--

◆ 支払方法 三菱東京UFJ銀行 横浜支店 普通 4504605 振込手数料はご負担ください。

ゆうちょ銀行 028店 普通 5887500

郵便振替 00270-3-1970



支払期限：2017年11月15日(水)

当日 現金払い



領収書はすべての方に発行します。なるべく事前にお支払いください。

連絡事項欄：発表者登録番号：

* 発表者のみ記載ください。